



A rendszer célja



A törvény által meghatározott keretek között biztosítja a szervezet munkavállalói által igénybe vehető szabadságok jóváhagyás melletti kiadását, valamint a szabadságokkal kapcsolatos ügyintézői feladatok ellátását.

Dokumentumok kezelése

- Szervezeti felépítés
- Jóváhagyási szerepkörök
- Láttamozói folyamat
- Személyi lapok (elektronikus kartonok)
- Szabadság kérelmek

Szabadság nyilvántartási folyamat és támogatás

- Adminisztrációs folyamatok
 - A szervezet felépítésének kialakítása
 - A szervezeti egységekhez tartozó munkavállalói kör kialakítása (projektek)
 - Jóváhagyói kör kialakítása (jóváhagyó, láttamozó)
 - Láttamozói és jóváhagyói folyamat beállítása (tetszőleges szintű)
- Szabadság nyilvántartási folyamat
 - Személyi Lapok (kartonok) létrehozása, kezelése
 - Munkavállalói szabadság-kérelmek létrehozása, kezelése
 - Létrehozott kérelmek jóváhagyása küldése
 - Kérelmek jóváhagyása, elutasítása, visszavonása

Biztonságos és komfortos technológiai alapok - IBM Lotus Notes

- Személyre szabott jogosultsági rendszer a dokumentum tekintetében (jogosulatlan adathozzáférés kizárva, mindenki a szerepkörének megfelelő megtekintési és szerkesztési jogosultságokkal rendelkezik, minden szerkesztési műveletet naplóz a rendszer)
- Teljes szöveges keresés
- Elérés böngészőkből



Egyedi igény szerint telepítve, ill. továbbfejlesztve (opciók)

- Archiválási, digitális aláírás és időpecsét szolgáltatási lehetőség
- ISO 15000 és ISO 27001 integráció